

証明書発行申請書

※下記の太枠内に必要事項をご記入ください

フリガナ										
氏名					氏名ローマ字表記					
生年月日	西暦	年	月	日	学籍番号 (不明な場合は未記入)					
卒業時 学校名	淑徳日本語学校									
在籍期間	西暦	年	月	日	入学	西暦	年	月	日	修了
現住所	〒 _____									
メールアドレス										
電話番号 (日中連絡先)	TEL(自宅): () () () ()				/ TEL(携帯): () () () () () () () ()					

本人確認	<input type="checkbox"/> パスポート(コピー) <input type="checkbox"/> その他()								
------	---------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

※申請者が日本国外に居住の場合は、日本国内に代理人を立て申請を行ってください
その際は下記の太枠内に必要事項をご記入ください

【代理人について】

フリガナ										
代理人氏名					申請者との関係性					
送付先住所 (日本国内に限る)	〒 _____									
電話番号 (日中連絡先)	TEL(自宅): () () () ()				/ TEL(携帯): () () () () () () () ()					
代理人身元確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証(コピー)			<input type="checkbox"/> 健康保険証(コピー)			<input type="checkbox"/> パスポート(コピー)			

必要な証明書の使用目的・種類・枚数・証明書代金

証明書の使用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> その他 ()						
----------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

証明書の種類	証明書代	発行数	証明書代合計	100円切手 (枚数)	その他切手 (枚数)
出席及び成績証明書	300円		円		
卒業証明書または修了証明書(該当者に限る)	300円		円		
	円		円		
合計			円		

以下、事務処理欄

発信番号		担当(印)	室長(印)	受付証明書代(切手枚数)			総務部(印)
受付日	年 月 日			100円	円	円	
発行日	年 月 日						