

## 証明書発行申請書

※下記の太枠内に必要事項をご記入ください

フリガナ		フリガナ		在学時より氏名の変更がある方は、在学時の氏名(旧姓)と現在の氏名両方をご記入ください。 なお証明書の氏名は、在学時の氏名となります。
氏名		旧姓氏名		
氏名ローマ字表記 (英文証明書のみ)				
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日	学籍番号 (不明な場合は未記入)	
卒業時 学校名				
学科名				
在籍年度	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日 入学	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日 卒業
現住所	〒 _____			
電話番号 (日中連絡先)	TEL(自宅): ( ) / TEL(携帯): ( )			

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証(コピー)	<input type="checkbox"/> 健康保険証(コピー)	<input type="checkbox"/> パスポート(コピー)
------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

### 必要な証明書の使用目的・種類・枚数・証明書代金

証明書の使用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> その他 ( )
----------	--

証明書の種類	証明書代	発行数	証明書代合計	100円切手 (枚数)	その他切手 (枚数)
成績証明書	300円		円		
卒業証明書	300円		円		
修了証明書 (※1) 附帯教育専攻科修了証明書	300円		円		
保育士資格取得証明書 (※2) 2003年3月以前の卒業生	300円		円		
指定保育士養成施設卒業証明書 (※3) 2004年3月以降の卒業生	300円		円		
社会福祉主事任用資格証明書	300円		円		
専修学校専門課程修了・単位取得等証明書 (※4) 所定の用紙を同封してください	300円		円		
学力に関する証明書	300円		円		
英文 成績証明書	1,000円		円		
英文 卒業証明書	1,000円		円		
	円		円		
<b>合 計</b>			円		

以下、事務処理欄

発信番号		担当(印)	室長(印)	受付証明書代(切手枚数)	総務部(印)
受付日	年 月 日			100円 円 円	
発行日	年 月 日				